

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 37»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от «12» апреля 2021
года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 37»
Т.П. Гаврикова
Приказ от 12.04.2021 года № 72

**Положение
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 гда № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37»(далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждается распорядительным актом.

1.5. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Членами педагогического совета являются заведующий ДОУ и заместитель заведующего по ВР.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе (ч. 2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона)
- локальные нормативные акты по основным вопросам ДОО и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона)
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона)
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона)
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона)
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона)
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона)
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона)
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9 ч. 3. ст.28 Закона)
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона)

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДООУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона)
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона)
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона)
- о результатах самообследования за предшествующий самообследованию календарный год (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона)
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона)
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона)
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона)
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона)
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона)
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона)
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона)
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона)
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона)

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал
- члены представительного органа работников ДООУ
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона)
- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает Председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета
- организует и планирует работу совета, определяет повестку для педагогического совета
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения.

4.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной деятельности ДООУ.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- взаимодействовать с другими органами управления, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в письменном и печатном виде (формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 14), хранится в ДООУ 3 года.

6.4. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.